

20
20



CORSO DI HUMAN RESOURCES



18 MAGGIO 2020
6 AGOSTO 2020



WEBINAR

OBIETTIVO DEL CORSO

IL PERCORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE IN HUMAN RESOURCES SI PREFIGGE L'OBIETTIVO DI TRASMETTERE LE COMPETENZE NECESSARIE (SAPERE, SAPER FARE, SAPER ESSERE) A GIOVANI INTERESSATI AD UNA FUTURA CARRIERA NELL'AREA RISORSE UMANE, ATTRAVERSO LO STUDIO E L'ANALISI DELLE PRINCIPALI AREE TEMATICHE COINVOLTE, CON APPROCCIO INTERDISCIPLINARE E RIVOLTO AGLI ASPETTI PRATICI DEL "MESTIERE HR", PUR SENZA TRASCURARE PRECISI RIFERIMENTI ALLA LETTERATURA SCIENTIFICA E PROFESSIONALE DI RIFERIMENTO.

AL FINE DI RENDERE IL CORSO IL PIÙ EFFICIENTE ED EFFICACE POSSIBILE, SONO PREVISTE 48 ORE DI GENERAL E BUSINESS ENGLISH.

IL CORSO SARÀ EROGATO TRAMITE PIATTAFORMA ONLINE E CONCEPITO PER SFRUTTARE AL MASSIMO LE POTENZIALITÀ TECNOLOGICHE IN TERMINI DI APPRENDIMENTO, ACQUISIZIONE DI COMPETENZE PRATICHE E CONDIVISIONE "SOCIAL",

PROFILI IN USCITA

I PARTECIPANTI CHE TERMINERANNO PROFICUAMENTE IL PERCORSO SARANNO FORMATI PER POTER SVOLGERE IN AZIENDA I SEGUENTI RUOLI PROFESSIONALI:

- GENERALISTA GESTIONE RISORSE UMANE
- SPECIALISTA GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
- SPECIALISTA GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

▶ PARTNERS DELL'INIZIATIVA



Adecco
Formazione



▶ REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

IL CORSO È RIVOLTO A **DISOCCUPATI E INOCCUPATI** AVENTI I SEGUENTI REQUISITI:

- LAUREATI (SENZA ESPERIENZA)
- DIPLOMATI CON ALMENO 3 ANNI DI ESPERIENZA LAVORATIVA
- LIVELLO DI INGLESE NON INFERIORE A B1.

PER PARTECIPARE AL CORSO È INOLTRE NECESSARIO:

1) INVIARE UNA **LETTERA MOTIVAZIONALE** IN FORMATO WORD CONTENENTE:

- NOME E COGNOME
- LE MOTIVAZIONI CHE HANNO PORTATO ALLA SCELTA DI VOLER FREQUENTARE QUESTO CORSO.

LA LETTERA MOTIVAZIONALE VA INVIATA ENTRO IL 7 MAGGIO ALLE ORE 18:00, ALL'INDIRIZZO S.BONAMANO@EULABCONSULTING.IT.

2) ISCRIVERSI SUL SITO DI ADECCO **OBBLIGATORIAMENTE 5 GIORNI PRIMA** DELL'INIZIO DEL CORSO.

LA FASE DI SELEZIONE CONSISTERÀ IN UN COLLOQUIO DI GRUPPO IN AULA VIRTUALE.

▶ **BENEFIT PER I PARTECIPANTI**

IL CORSO E' GRATUITO.

▶ **NUMERO PARTECIPANTI**

15

▶ **ORE CORSO**

200

▶ **ATTESTATO FINALE**

L'ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO POTRÀ ESSERE RILASCIATO **ESCLUSIVAMENTE SE:**

- IL SINGOLO PARTECIPANTE HA FREQUENTATO ALMENO IL 70% DEL MONTE ORE CORSO, PARI A 140 ORE;
- IL SINGOLO PARTECIPANTE HA FREQUENTATO I MODULI OBBLIGATORI DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO (4 ORE) E DIRITTI E DOVERI DEI LAVORATORI (4 ORE).

IL MONITORAGGIO DELLE PRESENZE SARÀ EFFETTUATO QUOTIDIANAMENTE DAL TUTOR D'AULA VIRTUALE.

▶ TEMPI E MODALITÀ DI ATTUAZIONE

INIZIO ATTIVITA': 18/05/2020

TERMINE ATTIVITÀ: 06/08/2020

SEDE FORMATIVA: AULA VIRTUALE SU PIATTAFORMA CISCO WEBEX

ORARIO E GIORNI:

18/05 15:00 - 19:00	
19/05 9:00 - 13:00 (LINGUA INGLESE)	
20/05 9:30 - 13:30	
21/05 9:30 - 13:30	
25/05 15:00 - 19:00	
26/05 9:00 - 13:00 (LINGUA INGLESE)	
27/05 9:30 - 13:30	
28/05 9:30 - 13:30	
01/06 15:00 - 19:00	
03/06 9:30 - 13:30	
04/06 9:30 - 13:30	
05/06 9:00 - 13:00 (LINGUA INGLESE)	
08/06 15:00 - 19:00	
09/06 9:00 - 13:00 (LINGUA INGLESE)	
10/06 9:30 - 13:30	
11/06 9:30 - 13:30	
15/06 15:00 - 19:00	
16/06 9:00 - 13:00 (LINGUA INGLESE)	
17/06 9:30 - 13:30	
18/06 9:30 - 13:30	
22/06 15:00 - 19:00	
23/06 9:00 - 13:00 (LINGUA INGLESE)	
24/06 9:30 - 13:30	
25/06 9:30 - 13:30	
30/06 9:00 - 13:00 (LINGUA INGLESE)	
01/07 9:30 - 13:30	
02/07 9:30 - 13:30	
03/07 9:30 - 13:30	
06/07 15:00 - 19:00	
07/07 9:00 - 13:00 (LINGUA INGLESE)	
08/07 9:30 - 13:30	
09/07 9:30 - 13:30	
13/07 15:00 - 19:00	
14/07 9:00 - 13:00 (LINGUA INGLESE)	
15/07 9:30 - 13:30	
16/07 9:30 - 13:30	
20/07 15:00 - 19:00	
21/07 9:00 - 13:00 (LINGUA INGLESE)	
22/07 9:30 - 13:30	
23/07 9:30 - 13:30	
	24/07 9:30 - 13:30 (DIRITTI E DOVERI)
	27/07 15:00 - 19:00
	28/07 9:00 - 13:00 (LINGUA INGLESE)
	29/07 9:30 - 13:30
	30/07 9:30 - 13:30
	01/08 9:30 - 13:30 (SALUTE E SICUREZZA)
	03/08 15:00 - 19:00
	04/08 9:00 - 13:00 (LINGUA INGLESE)
	05/08 9:30 - 13:30
	06/08 9:30 - 13:30



MODULI E CONTENUTI

INTRODUZIONE

- L'AZIENDA E L'ORGANIZZAZIONE
- INTRODUZIONE ALLA DIREZIONE DEL PERSONALE: SCOPI E FUNZIONI
- L'EVOLUZIONE DELLA FUNZIONE DELLE RISORSE UMANE E IL SUO CARATTERE DI INTERDISCIPLINARIETÀ

L'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

- IL RAPPORTO DI LAVORO (CONTRATTO INDIVIDUALE, CCNL E FONTI DI LEGGE)
- INSTAURAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI
- LA BUSTA PAGA, IL BUDGET E IL COSTO DEL LAVORO
- LO SVOLGIMENTO DEL RAPPORTO DEL LAVORO
- LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

- LE DIVERSE TIPOLOGIE DI CONTRATTO (CENNI DI DIRITTO DEL LAVORO)
- CONTRATTI, REGOLAMENTI, CODICE DISCIPLINARE ED OBBLIGHI DEL PERSONALE
- LA SICUREZZA DEI LAVORATORI E LA TUTELA DEI DATI PERSONALI (CENNI)
- IL SISTEMA INFORMATIVO PER LA GESTIONE DEL PERSONALE
- LE PRINCIPALI TEMATICHE E VICISSITUDINI NELLA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO (RIPRESA ELEMENTI DA MODULO PRECEDENTE)
- LE RELAZIONI INDUSTRIALI (CENNI DI DIRITTO SINDACALE) E
- CONTENZIOSI NEL RAPPORTO DI LAVORO (CENNI)

LO SVILUPPO DEL CAPITALE UMANO

- CENNI DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE
- FABBISOGNI D'ORGANICO E PIANIFICAZIONE RISORSE
- RECRUITING E SELEZIONE DEL PERSONALE
- I RUOLI AZIENDALI ED I PERCORSI PROFESSIONALI: MANAGER O PROFESSIONAL? (CENNI DI MANAGEMENT E LEADERSHIP)
- GESTIONE DELLA PERFORMANCE, CARRIERE E MERITO (SISTEMI DI VALUTAZIONE A CONFRONTO)
- INCENTIVI, POLITICHE RETRIBUTIVE E WELFARE
- L'ENGAGEMENT DELLE RISORSE UMANE NELL'ERA DELLA RIVOLUZIONE DIGITALE

INTERNATIONAL BUSINESS MEETING

- INTERCULTURAL MEETING RULES
- ROLE PLAY MEETING
- CONVERSATION

SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

DIRITTI E DOVERI DEI LAVORATORI

DATE IMPORTANTI

CHIUSURA CANDIDATURE: 06/05/2020 ENTRO LE ORE 18:00

COMUNICAZIONE MAIL SELEZIONI: 07/05/2020 ENTRO LE ORE 14:00

SELEZIONI: 08/05/2020 DALLE ORE 10:00 IN AULA VIRTUALE

USCITA ELENCO AMMESSI: 08/05/2020 ENTRO LE ORE 20:00

INIZIO CORSO: 18/05/2020